



Konkurs na salę koncertową przy Nowym Rynku w Płocku

czerwiec 2019

REGULAMIN KONKURSU

DWUETAPOWEGO, STUDIALNO-REALIZACYJNEGO

na

**PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU SALI KONCERTOWEJ WRAZ Z
ZAGOSPODAROWANIEM PLACU NOWY RYNEK W PŁOCKU**

ORGANIZATOR:

**Gmina-Miasto Płock
plac Stary Rynek 1
09-400 Płock**

przy współpracy

**Oddziału Warszawskiego Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2,
00-366 Warszawa**

Wartość konkursu jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami)

Warszawa, czerwiec 2019r.

Spis treści:

Definicje.....	4
<u>Rozdział I</u>	
Postanowienia ogólne	
1. Nazwa i adres Organizatora Konkursu.....	7
2. Forma i zasady ogólne Konkursu.....	7
3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu, oraz sposób udzielania wyjaśnień dot. Regulaminu.....	8
4. Terminy.....	9
5. Sąd Konkursowy.....	11
6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym Konkursie.....	11
<u>Rozdział II</u>	
Cel, zadania, przedmiot, założenia i budżet Konkursu	
1. Cel i zadanie Konkursu.....	13
2. Opis przedmiotu konkursu.....	13
3. Założenia i wytyczne do konkursu.....	14
4. Materiały do konkursu.....	14
5. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej – realizacja Inwestycji.....	14
6. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania przedmiotu zamówienia.....	15
<u>Rozdział III</u>	
Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu w celu dopuszczenia do udziału w konkursie	
1. Postanowienia ogólne.....	16
2. Warunki określone przez Organizatora, jakie musi spełnić Uczestnik konkursu oraz przesłanki wykluczenia.....	17
3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wymagane wraz z wnioskiem dokumenty lub/i oświadczenia.....	18
4. Ocena wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.....	20
5. Zmiana lub wycofanie wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.....	20
<u>Rozdział IV</u>	
Sposób opracowania i składania opracowań studialnych Etapu I	
1. Informacje ogólne o przygotowaniu opracowania studialnego.....	22
2. Zawartość opracowania studialnego oraz sposób i forma opracowania.....	22
3. Sposób, miejsce i termin składania opracowań studialnych.....	25
<u>Rozdział V</u>	
Ocena prac opracowań studialnych Etapu I	
1. Tryb oceny opracowań studialnych Etapu I.....	27
2. Kryteria oceny opracowań studialnych Etapu I.....	27
3. Sposób podania do wiadomości wyników Etapu I konkursu.....	28

Rozdział VI

Sposób opracowania i składania prac konkursowych Etapu II

1.	Informacje ogólne o przygotowaniu pracy konkursowej.....	29
2.	Zawartość pracy konkursowej oraz sposób i forma opracowania.....	29
3.	Sposób, miejsce i termin składania prac konkursowych	33

Rozdział VII

Ocena prac konkursowych Etapu II

1.	Tryb oceny prac konkursowych	35
2.	Kryteria oceny prac konkursowych.....	35

Rozdział VIII

Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1.	Nagrody.....	37
2.	Ogłoszenie wyników konkursu.....	38

Rozdział IX

Inne postanowienia Regulaminu

1.	Pola eksploatacji prac konkursowych oraz postanowienia dotyczące przejścia autorskich praw majątkowych do najlepszej pracy konkursowej oraz opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu.....	40
2.	Zobowiązania Uczestników konkursu.....	41
3.	Negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki i negocjacje w trybie negocjacji bez ogłoszenia.....	45
4.	Przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki	46
5.	Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej i stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	46
6.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu.....	46
	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.....	46

Rozdział X

	Załączniki do Regulaminu konkursu oraz materiały do konkursu.....	48
--	---	----

DEFINICJE:

„Organizator” lub „Zamawiający” – Gmina-Miasto Płock, plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock

„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

„Ustawa” – Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

„Regulamin” lub „Regulamin konkursu” – należy przez to rozumieć Regulamin dwuetapowego konkursu studialno-realizacyjnego na projekt koncepcyjny budynku sali koncertowej wraz z zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku.

„Konkurs” – należy przez to rozumieć dwuetapowy konkursu studialno-realizacyjny na projekt koncepcyjny budynku sali koncertowej wraz z zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku prowadzony na podstawie Ustawy oraz na podstawie Regulaminu. Konkurs jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez sąd konkursowy pracy konkursowej, w szczególności z zakresu planowania przestrzennego, projektowania urbanistycznego, architektoniczno-budowlanego oraz przetwarzania danych.

„Kierownik Zamawiającego” – osoby lub organ, które zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową jest upoważniony do zarządzania Zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego (art. 2 pkt 3 Ustawy). W Konkursie funkcję Kierownika Zamawiającego pełni Prezydent Miasta Płocka.

„Osoba upoważniona” – należy przez to rozumieć osobę lub osoby upoważnione przez Kierownika Zamawiającego do samodzielnego podejmowania czynności zastrzeżonych dla Kierownika Zamawiającego (na podstawie art. 18 ust. 2 Ustawy).

„Zamówienie z wolnej ręki” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne udzielane na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy po przeprowadzeniu Konkursu.

„Sąd Konkursowy” – należy przez to rozumieć zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z Regulaminem, powołany do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie w szczególności: oceny prac konkursowych, wyboru najlepszej pracy konkursowej i przyznanie pozostałych nagród lub wyróżnień.

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został opisany w Istotnych postanowieniach umowy.

„Zakres opracowania konkursowego” - Zakres opracowania konkursowego został oznaczony na Załączniku nr 10a do Regulaminu i składa się z zakresu realizacyjnego oraz zakresu studialnego.

„Opracowanie studialne” – należy przez to rozumieć opracowanie konkursowe, złożone w Etapie I Konkursu.

„Praca konkursowa” – należy przez to rozumieć opracowanie konkursowe, złożone w Etapie II Konkursu.

„Opracowanie konkursowe” – należy przez to rozumieć łącznie opracowanie studialne Etapu I Konkursu oraz pracę konkursową Etapu II Konkursu.

„Koncepcja architektoniczno-urbanistyczna” – rysunkowe oraz tekstowe określenie podstawowych założeń wizji architektonicznych i urbanistycznych, rozwiązań i standardów, które będą rozwinięte i uszczegółowione w toku dalszych prac projektowych

„Koncepcja wielobranżowa” – określenie wstępnych, architektonicznych, przyrodniczych, krajobrazowych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technicznych, technologicznych i konserwatorskich rozwiązań i standardów, które winny być podstawą dalszych prac projektowych.

„Projekt budowlany” – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630.) oraz przepisów aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r. poz.1935).

„Projekt wykonawczy” – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129).

„Dokumentacja projektowa” – zbiór opracowań projektowych takich jak: projekt rozbiórki, koncepcja wielobranżowa, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych (STWIORB), wraz z niezbędnymi opracowaniami pozwoleń, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu: uzyskania pozwolenia na rozbiórki oraz pozwolenia na budowę, przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót rozbiórkowych i robót budowlanych, realizacji ww. robót rozbiórkowych i budowlanych, a także dostawy wyposażenia.

„Inwestycja” – Budowa budynku Sali koncertowej wraz z zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku.

„Umowa” – umowa z Uczestnikiem konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a której przedmiotem jest szczegółowe opracowanie pracy konkursowej polegające na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz świadczenia innych

usług związanych z przygotowaniem i realizacją Inwestycji. W Załączniku nr 9 do regulaminu przedstawiono istotne postanowienia umowy.



ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. NAZWA I ADRES ORGANIZATORA KONKURSU

1.1. Organizatorem konkursu, zwanym również Zamawiającym, jest:

Gmina-Miasto Płock
plac Stary Rynek 1
09-400 Płock

1.2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Uczestnikami Konkursu jest:

Sekretarz Sądu Konkursowego: arch. kraj. Marek Szeniawski
Asystent Sekretarza Sądu Konkursowego: arch. kraj. Rafał Mroczkowski
adres poczty elektronicznej (e-mail): konkurs-plock@sarp.warszawa.pl
tel: +48 518 059 157

1.3. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym Konkursem, należy kierować na adres:

Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
e-mail: konkurs-plock@sarp.warszawa.pl
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)

wraz z oznaczeniem:

„Dwuetapowy konkurs studialno-realizacyjny na projekt koncepcyjny budynku sali koncertowej wraz z zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku„

2. FORMA I ZASADY OGÓLNE KONKURSU

2.1. Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy oraz niniejszego Regulaminu.

2.2. Konkurs jest konkursem studialno-realizacyjnym (tj. na podstawie, którego zostanie wykonana dokumentacja projektowa, stanowiąca podstawę do realizacji Inwestycji) i dwuetapowym. Zakres opracowania konkursowego został opisany w Rozdziale II, pkt. 2. Regulaminu. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Organizator dopuszcza do udziału w Konkursie i zaprasza do składania opracowań studialnych Etapu I (Etap I konkursu) Uczestników konkursu spełniających wymagania określone w Regulaminie. Po wyborze w Etapie I przez Sąd konkursowy nie więcej niż pięć (5) najlepszych opracowań studialnych, Uczestnicy konkursu, których opracowania studialne wybrano zostają dopuszczeni do dalszego udziału w Konkursie i zaproszeni do składania prac konkursowych Etapu II (Etap II konkursu).

2.3. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.

2.4. Konkurs prowadzony jest w języku polskim. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelkie składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia, oświadczenia i dokumenty muszą być składane w języku polskim.

Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu lub jego pełnomocnika.

2.5. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): grupy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
712 00000-0	Usługi architektoniczne i podobne
713 00000-1	Usługi inżynieryjne
714 00000-2	Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu

klasy usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
7122 0000-6	Usługi projektowania architektonicznego
7132 0000-7	Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
7142 0000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

kategorie usług

<i>kod CPV</i>	<i>opis (nazwa)</i>
71322 000-1	Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
71420 000-8	Architektoniczne usługi zagospodarowania terenu

2.6. Modyfikacje treści regulaminu konkursu.

Organizator może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania prac konkursowych, zmodyfikować treść Regulaminu, przy czym zmiany te nie będą dotyczyły ograniczania wysokości łącznej kwoty przeznaczonej na nagrody i skracania terminów. Informację o dokonanej modyfikacji Organizator prześle niezwłocznie, zamieszczając ją na stronie internetowej konkursu (konkurs-plock.sarp.warszawa.pl), a w przypadku, gdy modyfikacja zostanie dokonana po kwalifikacji do udziału w konkursie, również na adres poczty elektronicznej Uczestników, którzy zostali zakwalifikowani. Dokonane przez Organizatora modyfikacje Regulaminu są wiążące dla Uczestników konkursu.

3. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORGANIZATORA Z UCZESTNIKAMI KONKURSU ORAZ SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOT. REGULAMINU

3.1. Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu pisemnie o wyjaśnienie postanowień Regulaminu. Komunikacja między Organizatorem a Uczestnikami konkursu odbywa się za pośrednictwem:

- a. operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481);
 - b. osobiście;
 - c. za pośrednictwem postańca;
 - d. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej na adres lub/i adres poczty elektronicznej (e-mail) podane w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.2. Organizator udzieli odpowiedzi na zapytania związane z Regulaminem pod warunkiem, że zapytanie wpłynie do Organizatora w terminie, o którym mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału.
- 3.3. Jeżeli prośba o wyjaśnienie treści Regulaminu wpłynęła po upływie terminów składania pytań, o których mowa w pkt. 4 niniejszego Rozdziału lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi i wyjaśnień, Organizator może udzielić wyjaśnień albo pozostawić takie zapytania bez rozpoznania.
- 3.4. Treść zapytań oraz odpowiedzi bez ujawniania źródła zapytania zostaną opublikowane na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl
- 3.5. Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania oraz udzielone wyjaśnienia są wiążące dla Uczestników konkursu bez konieczności zmiany treści Regulaminu konkursu.
- 3.6. Pytania i odpowiedzi oraz inne informacje dotyczące Konkursu przekazane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.
- 3.7. Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być przekazywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.8. Korespondencja (w tym zaproszenie do składania prac konkursowych oraz ewentualne wezwania, jakie Zamawiający może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a, 4 Ustawy) odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej, przy czym w razie potrzeby dopuszcza się także formę pisemną (papierową).
- 3.9. Uczestnik konkursu składa stosowne oświadczenia lub/i dokumenty związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 3, 3a Ustawy wyłącznie w formie pisemnej (papierowej) na adres podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału. Uczestnik konkursu może złożyć stosowne wyjaśnienia związane z wezwaniem, jakie Organizator może dokonać w związku z art. 26 ust. 4 Ustawy w formie elektronicznej (e-mail) na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1 podpunkt 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.10. Opracowania studialne Etapu I oraz prace konkursowe Etapu II muszą być składane w formie pisemnej na adres podany w pkt. 1.3. niniejszego Rozdziału.
- 3.11. Informacje o Konkursie, zmianach w Regulaminie oraz inne komunikaty dla Uczestników Konkursu będą zamieszczane na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl
- 3.12. Organizator konkursu nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Uczestnika konkursu powyższych wymogów.

4. TERMINY

- 4.1. Ogłoszenie o konkursie zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej w dniu **11.06.2019r.**
- 4.2. Pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące składania wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie można przysyłać na adres poczty elektronicznej (e-mail) podany w pkt. 1.3.

Rozdział I Regulaminu do dnia: **03.07.2019 r. do godz. 15.00**. Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone nie później niż **do dnia 08.07.2019 r.**

- 4.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy w formie pisemnej **do dnia 15.07.2019r. do godz. 15.00** na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

O wynikach kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie Uczestnicy konkursu zostaną powiadomieni **do dnia 02.08.2019 r.**

- 4.4. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do dalszego udziału w Konkursie na podstawie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu do dnia: **09.09.2019r. do godz. 15.00**

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone do dnia **16.09.2019 r.**

- 4.5. Opracowania studialne Etapu I składać należy do dnia **07.10.2019r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 4.6. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etap II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do **dnia 21.10.2019r.**

- 4.7. Uczestnicy Konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu mogą składać pytania o wyjaśnienie treści Regulaminu dotyczące opracowania i składania prac konkursowych na e-mail podany w pkt. 1.3. Rozdział I Regulaminu **do dnia 02.12.2019r. do godz. 15.00.**

Odpowiedzi na pytania zostaną udzielone **do dnia 10.12.2019r.**

- 4.8. Prace konkursowe składać należy **do dnia 15.01.2020r. do godz. 15.00** (wiążąca jest data doręczenia) na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 4.9. Oficjalne, publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 31.01.2020r.**

O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pomocą poczty elektronicznej.

- 4.10.** O miejscu i dacie ewentualnej wystawy pokonkursowej oraz ewentualnej dyskusji pokonkursowej Organizator zawiadomi Uczestników konkursu odrębnie oraz dodatkowo umieści tą informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl
- 4.11.** Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Organizator niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl

5. SĄD KONKURSOWY

5.1. Skład Sądu Konkursowego

Sąd Konkursowy składa się z 8 osób. W skład Sądu Konkursowego wchodzi:

Przewodniczący Sądu konkursowego:

1. Magdalena Kozień-Woźniak – architekt, Sędzia Konkursowy SARP Kraków

Sędzia referent:

2. Daniel Frąc – architekt, Sędzia Konkursowy SARP Warszawa

Asystent Sędziego referenta bez prawa głosu:

3. Jan Chwedczuk – architekt, SARP Warszawa

Członkowie:

4. Roman Dziedzicko - architekt, Sędzia Konkursowy SARP Warszawa

5. Janusz Łabuz – architekt, Sędzia ze strony Zamawiającego

6. Cezary Głuszek – architekt, Sędzia ze strony Zamawiającego

7. Adam Mieczkowski – Sędzia ze strony Zamawiającego

8. Jacek Terebus – Sędzia ze strony Zamawiającego

Funkcję Sekretarza Sądu Konkursowego pełni:

arch. kraj. Marek Szeniawski

Funkcję asystenta Sekretarza Sądu Konkursowego pełni:

arch. kraj. Rafał Mroczkowski

- 5.2.** Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci lub biegli. O potrzebie powołania ewentualnych ekspertów zdecyduje Sąd Konkursowy a decyzję tę zatwierdzi Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona.

- 5.3.** Kierownik Zamawiającego albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z przepisami Ustawy i Regulaminem konkursu, w szczególności:

- a. unieważnia konkurs;
- b. zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu

6. Przepisy prawne mające zastosowanie w niniejszym konkursie:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami);
2. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);

3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933 i 1132);
4. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 880 i 1089);
5. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630.) oraz przepisy aktów wykonawczych do tej Ustawy, zwłaszcza Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2018 poz. 1935);
6. Regulamin;
7. Przepisy i normy z dziedziny zagospodarowania przestrzennego, budownictwa i ochrony zabytków, w zakresie, w jakim mają zastosowanie do opracowań konkursowych.

ROZDZIAŁ II

CEL, ZADANIA, PRZEDMIOT, ZAŁOŻENIA I BUDŻET KONKURSU

1. CEL I ZADANIE KONKURSU

- 1.1. Celem Konkursu jest wybór najlepszego rozwiązania pod względem urbanistycznym, architektonicznym, funkcjonalnym oraz akustycznym dla budynku Sali koncertowej wraz zagospodarowaniem placu Nowy Rynek w Płocku.
Przyszły budynek oraz plac powinny stanowić dopełniającą się całość, tworzyć oryginalny i rozpoznawalny landmark, być wizytówką i sercem miasta.
Zadaniem Uczestników konkursu jest również znalezienie właściwych relacji pomiędzy przestrzenią placu z budynkiem Sali koncertowej a terenami przyległymi, zarówno pod względem funkcjonalnym jak i przestrzennym.
Praca konkursowa powinna uwzględniać w szczególności lokalny i ponadlokalny wymiar placu Nowy Rynek jako atrakcyjnego miejsca dla różnorodnych form aktywności: od zwykłego przechodzenia przez plac, przez indywidualne spędzanie czasu, aż po imprezy masowe.
- 1.2. Zadaniem konkursu jest wyłonienie, poprzez weryfikację i ocenę zgodnie z zasadami Regulaminu, najlepszej koncepcji do opracowania kompletnej dokumentacji projektowej umożliwiającej realizację inwestycji. Uczestnik konkursu, którego pracę Sąd Konkursowy uzna za najlepszą, zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.3. Przedmiot zamówienia został opisany w Złączniku nr 9 (Istotne postanowienia umowy) natomiast zakres negocjacji umowy został opisany w Rozdziale IX.

2. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

2.1. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest:

a) Cześć studialna (Etap I konkursu):

W Etapie I konkursu Uczestnik musi przedstawić opracowanie studialne obejmujące koncepcję budynku Sali koncertowej oraz zagospodarowania placu Nowy Rynek wraz z pasażem Vuka Karadžica i terenami przyległymi.

Do Uczestnika konkursu w Etapie I należy w szczególności opracowanie studialnej koncepcji zawierającej:

- zagospodarowanie terenu uwzględniające różnorodne możliwości użytkowania placu, pasażu i terenów przyległych,
- propozycję kierunków przekształceń lub uzupełnień zabudowy na terenach przyległych do placu i pasażu,
- koncepcję rozwiązań komunikacyjnych, w tym w zakresie ruchu pieszego, rowerowego i samochodowego, uwzględniającą również powiązanie terenu opracowania z i terenów sąsiednich,
- koncepcję rozwiązań w zakresie parkowania uwzględniającą lokalizację miejsc postojowych przyulicznych oraz garażu wielostanowiskowego,
- propozycję bryły, wstępnych rozwiązań elewacji oraz dyspozycji przestrzennych i programu funkcjonalno-użytkowego budynku sali koncertowej.

b) Cześć realizacyjna (Etap II konkursu):

W Etapie II konkursu Uczestnik musi przedstawić koncepcję będącą rozwinięciem rozwiązań z poprzedniego etapu zawierającą:

- szczegółową koncepcję architektoniczną obiektu sali koncertowej,
- szczegółową koncepcję zagospodarowania placu Nowy Rynek,
- szczegółową koncepcję architektoniczną garażu wielostanowiskowego.

Zaproponowane koncepcje, zarówno w Etapie I jak i Etapie II konkursu, powinny spełniać w sposób optymalny oczekiwania Zamawiającego co do rozwiązań przestrzennych, architektonicznych, programowych, funkcjonalnych oraz założeń ekonomicznych wskazanych w Regulaminie konkursu oraz Materiałach do konkursu.

2.2. Zakres opracowania konkursowego

Zakres opracowania został podzielony na zakres studialny (Etap I konkursu) oraz zakres realizacyjny (Etap II konkursu).

Obszar objęty konkursem został wskazany na graficznym Załączniku nr 10a do Regulaminu. Część studialna (Etap I konkursu) obejmuje obszar około 9,24 ha, natomiast obszar Etapu II Konkursu to około 2,96 ha (w ramach tego obszaru należy zlokalizować obiekt sali koncertowej i garaż wielostanowiskowy). Zamawiający dopuszcza rozszerzenie obszaru opracowania określonego w Etapie I konkursu, jeśli Uczestnik uzna, za zasadne powiązać przestrzenie z nowym zagospodarowaniem obszar wykraczający poza ustalone w Regulaminie granice.

3. ZAŁOŻENIA I WYTYCZNE DO KONKURSU

- 3.1. Założenia i wytyczne do konkursu oraz zakres obiektów i elementów zagospodarowania zarówno dla Etapu I jak i Etapu II zawiera Załącznik nr 10b do Regulaminu. W szczególności Uczestnicy powinni uwzględnić informacje zawarte w Załączniku nr 10b „Opis przedmiotu konkursu oraz Wymagania Zamawiającego”.

4. MATERIAŁY DO KONKURSU

Wykaz materiałów do konkursu znajduje się w rozdziale X pkt. 1 pp. 1.13.

5. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRAC REALIZOWANYCH NA PODSTAWIE PRACY KONKURSOWEJ – REALIZACJA INWESTYCJI

Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) nie może przekroczyć kwoty

79 155 327,00 zł netto (słownie: siedemdziesiąt dziewięć milionów sto pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta dwadzieścia siedem złotych netto) - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące maksymalnego planowanego łącznego kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej (realizacja Inwestycji) stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Zakres prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej (zakres realizacji Inwestycji) został opisany ogólnie w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu konkursu).

UWAGA:

Powyższy koszt Dokumentacji projektowej i pełnienia usług dotyczy części realizacyjnej Etapu II konkursu

6. MAKSYMALNY PLANOWANY ŁĄCZNY KOSZT WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Maksymalny łączny koszt netto (bez podatku VAT) zamówienia prac wymaganych dla uszczegółowienia pracy konkursowej polegającego na opracowaniu Dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do realizacji Inwestycji oraz pełnienia usług, w tym nadzoru autorskiego, które to zamówienie zostanie udzielone z wolnej ręki po przeprowadzeniu Konkursu i negocjacji z Uczestnikiem Konkursu, nie może przekroczyć kwoty stanowiącej maksymalnie **7,5% planowanego kosztu realizacji Inwestycji** o którym mowa w pkt 5 niniejszego Rozdziału - bez podatku od towarów i usług.

Oświadczenie Uczestnika konkursu dotyczące szacowanego kosztu wykonania przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 8 do Regulaminu.

Przedmiot i zakres zamówienia zostały szczegółowo opisane w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu)

UWAGA:

Powyższy koszt Dokumentacji projektowej i pełnienia usług dotyczy części realizacyjnej Etapu II konkursu.

ROZDZIAŁ III

WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU W CELU DOPUSZCZENIA DO UDZIAŁU W KONKURSIE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Uczestnikiem konkursu może być:

1. osoba fizyczna;
2. osoba prawna;
3. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

zarówno krajowa jak i zagraniczna (zagraniczna w znaczeniu posiadająca siedzibę/miejsce zamieszkania poza terytorium RP).

1.2. Podmioty wymienione w punkcie 1.1. mogą:

- a. samodzielnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikiem konkursu samodzielnie biorącym udział w konkursie”,
- b. wspólnie brać udział w konkursie, wówczas zwane są „Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie”.

Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do każdego z Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w Konkursie.

Uwaga: Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja (przez konsorcjum należy rozumieć także zespoły autorskie).

1.3. Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie **zobowiązani są** ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia Wniosku oraz dokumentów i oświadczeń wymaganych w Rozdziale III Regulaminu. Pełnomocnikiem Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie może być jeden z tych Uczestników.

1.4. W przypadku, gdy Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie ustanowi pełnomocnika, wówczas pełnomocnictwo musi być załączone do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do Regulaminu.

Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie po ustanowieniu pełnomocnika, załączają do Wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wszystkich Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie oraz przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być zgodne co do treści z wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 3 do Regulaminu.

2. WARUNKI OKREŚLONE PRZEZ ORGANIZATORA JAKIE MUSI SPEŁNIĆ UCZESTNIK KONKURSU ORAZ PRZESŁANKI WYKLUCZENIA

2.1. O dopuszczenie do udziału w Konkursie może ubiegać się Uczestnik, który:

- a) nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 4 oraz pkt 3 lit. d w zakresie członków Sądu Konkursowego, pkt 5, pkt 6, pkt 7 i pkt 8 Ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, a które będą uczestniczyć w wykonaniu pracy konkursowej.

- b) spełnia określony przez Organizatora warunek udziału w Konkursie dotyczący zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych. Niniejszy warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, iż:
1. Dysponuje na etapie Konkursu co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń.
Jeśli Uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna posiadająca wymagane powyżej uprawnienia, to wówczas warunek dysponowania taką osobą jest spełniony.
 2. Będzie dysponować na etapie wykonywania umowy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale IX pkt. 2.1. lit. l) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania o których mowa powyżej w lit. b) będą spełnione, gdy spełnią je łącznie wszyscy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie.

Uwaga: Dopuszcza się także kwalifikacje równoważne, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276, 1496, 1669, 2245, z 2019 r. poz. 51, 630.), z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. Uczestnik konkursu, aby spełnić warunek udziału w konkursie określony w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału może polegać na zasobach innych podmiotów.

- a) Uczestnik konkursu może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych zgodnie z art. 22a Ustawy. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji musi udowodnić zamawiającemu, że wykonując prace konkursową, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania pracy konkursowej.

- b) Poleganie na zdolnościach innych podmiotów będzie występować, jeśli między Uczestnikiem konkursu a osobą, którą będzie dysponował będzie zachodził stosunek dysponowania

pośredniego, tj. osoby, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu należą do innych podmiotów, tj. są pracownikami tego podmiotu.

Natomiast, jeśli z osobami, którymi będzie dysponował Uczestnik konkursu zachodził będzie bezpośredni stosunek prawny łączący te osoby, np. umowa o pracę, umowa o dzieło, zlecenia, świadczenie usług, itd., wówczas jest to dysponowanie bezpośrednio i nie wiąże się to z poleganiem na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

- c) W celu oceny czy Uczestnik konkursu polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie przedmiotu konkursu oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda na etapie konkursu pisemnego zobowiązania podmiotu na zasobach którego polega Uczestnik konkursu, które określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu, przy wykonywaniu pracy konkursowej;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu pracy konkursowej;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Uczestnik konkursu polega w odniesieniu do warunków udziału w konkursie dotyczących wykształcenia lub/i kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2.3. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodleganiu wykluczeniu, o którym mowa w pkt. 2.1. lit. a) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie jak i każdy z osobną z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie.

2.4. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 2.1. lit. b) niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zlecenia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział IX Regulaminu konkursu punkt 2.1., natomiast na etapie Konkursu Uczestnicy konkursu składają jedynie oświadczenie o spełnieniu tego warunku zawarte we wniosku o dopuszczenie wraz z wykazem osób wymienionych w pkt. 2.1. lit. b)1. i b)2.

3. WNIOSKI O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ WYMAGANE WRAZ Z WNIOSEM DOKUMENTY LUB/I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA Z KONKURSU

3.1. **W celu spełnienia warunków udziału w Konkursie określonych przez Organizatora, wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia innych postanowień określonych w niniejszym Regulaminie Uczestnik konkursu musi złożyć:**

1. Wypełniony formularz wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg **Załącznika nr 1** do Regulaminu wraz z zawartymi w nim oświadczeniami o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu innych postanowień Regulaminu konkursu.
Wymagana forma samego wniosku o dopuszczenie – oryginał.
 2. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w rozdziale III pkt 2.1. lit. b) Regulaminu konkursu wg. **Załącznika nr 1a** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
 3. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej wg. **Załącznika nr 1b** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
 4. Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku wg. **Załącznika nr 1c** do Regulaminu.
Wymagana forma – oryginał.
 5. Dokument potwierdzający, iż wniosek został podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Uczestnika konkursu, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Organizatora w myśl art. 26 ust. 6 Ustawy. Jeżeli umocowanie wynika z udzielonego pełnomocnictwa musi ono być złożone zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału. Jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów dostępnych Organizatorowi, o których mowa powyżej, należy załączyć do wniosku o dopuszczenie odpowiednie dokumenty.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 6. W przypadku, jeśli Uczestnik konkursu polega na zasobach innych podmiotów, załącza do wniosku o dopuszczanie zobowiązanie podmiotu/ów którymi Uczestnik konkursu dysponuje zgodne co do treści z postanowieniami pkt. 2.2. lit.c) niniejszego rozdziału.
Wymagana forma dokumentu – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
 7. Dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Uczestnik konkursu może wykorzystać wzory pełnomocnictw załączone do Regulaminu:
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie - **Załącznik nr 2** do Regulaminu;
 - wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie - **Załącznik nr 3** do Regulaminu.Wymagana forma dokumentu - oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1796, z późn. zm.).
- 3.2. Wszystkie strony Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie zaleca się kolejno ponumerować oraz zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

- 3.3. Wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie składać należy wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

i opatrzyć nazwą i adresem Uczestnika konkursu oraz opisać w następujący sposób:

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W DWUETAPOWYM KONKURSIE STUDIALNO-REALIZACYJNYM NA PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU SALI KONCERTOWEJ WRAZ Z ZAGOSPODAROWANIEM PLACU NOWY RYNEK W PŁOCKU.

- 3.4. Termin składania Wniosków upływa dnia **15.07.2019 r. o godzinie 15.00**

- 3.5. Każdy Uczestnik konkursu może złożyć jeden Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie. Za złożenie Wniosku uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu w ramach wspólnego udziału. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden Wniosek zostanie wykluczony z Konkursu.

4. OCENA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE

- 4.1. Organizator bezpośrednio po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie dokona badania złożonych wniosków o dopuszczenie pod względem spełnienia wymagań Regulaminu, wezwie Uczestników do ewentualnych uzupełnień lub wyjaśnień wniosków o dopuszczenie oraz na tej podstawie dokona oceny spełnienia, przez Uczestników konkursu, wymagań udziału w konkursie określonych w Regulaminie i przepisami Ustawy według formuły „spełnia – nie spełnia”.

- 4.2. W celu zachowania anonimowości Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, osoby pełniące funkcję sędziów konkursowych nie będą brały udziału w ocenie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Nie będzie także upubliczniona lista Uczestników konkursu.

Działania Uczestnika konkursu, mogące doprowadzić do naruszenia zachowania anonimowości Uczestnika konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego, będą skutkować wykluczeniem Uczestnika z konkursu.

- 4.3. Po dokonaniu oceny spełniania wymagań udziału w konkursie Organizator zaprosi do składania opracowań studialnych Etapu I Uczestników konkursu spełniających wymagania uczestnictwa w konkursie najpóźniej do dnia **02.08.2019 r.**

5. ZMIANA LUB WYCOFANIE WNIOSKU O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE ORAZ INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA

- 5.1. Uczestnik konkursu może zmienić lub wycofać wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie

do udziału w Konkursie. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianych dla złożenia wniosku o dopuszczenie.

- 5.2. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku o dopuszczenie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:
- a. oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.)"
 - b. dołączyć te informacje odrębnie do Wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z Wnioskiem i pozostałymi dokumentami.
 - c. wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu Wniosku.
- 5.3. W przypadku niezabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we Wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu Regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują roszczenia wobec Organizatora.

ROZDZIAŁ IV

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU OPRACOWANIA STUDIALNEGO

- 1.1 Opracowanie studialne w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym opracowanie studialne musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu opracowania studialnego treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Opracowanie studialne nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane opracowania studialne, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie opracowania studialne będą wykluczeni z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ OPRACOWANIA STUDIALNEGO ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Opracowanie studialne powinno składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 4 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy opracowania studialnego wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału.
- b. części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni – 2 egzemplarze,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną Etapu I (Załącznik nr 6 do Regulaminu),
- d. zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego części opisowej i graficznej.

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Rzut z projektem koncepcyjnym zagospodarowania terenu w granicach określonych dla Etapu I (wg Załącznika nr 10a do Regulaminu). Rysunek, wykonany na mapie zasadniczej w skali 1:1000, powinien zawierać:
 - nowe zagospodarowanie przestrzeni publicznych z oznaczeniem nowych i adaptowanych elementów, w tym układu nawierzchni, zieleni wysokiej oraz nowych obiektów,
 - układ komunikacyjny z uwzględnieniem lokalizacji miejsc postojowych oraz dróg rowerowych,
 - oznaczenie charakterystycznych rzędnych wysokościowych,

- lokalizację budynku Sali koncertowej z jednoznacznym określeniem zasady jego obsługi komunikacyjnej,
 - lokalizację garażu wielostanowiskowego z jednoznacznym określeniem zasad jego obsługi komunikacyjnej,
 - propozycję kierunków przekształceń i uzupełnień zabudowy w otoczeniu placu i pasażu Vuka Karadžica.
- 2) Charakterystyczny fragment zagospodarowania placu Nowy Rynek w skali 1:200 umożliwiający ocenę przyjętych rozwiązań
 - 3) Minimum 1 wizualizacja z „lotu ptaka” przedstawiająca w czytelny sposób całość terenu objętego Etapem I konkursu.
 - 4) Minimum 2 charakterystyczne przekroje dla terenu placu Nowy Rynek, wraz z rozwinięciem pierzei placu, w skali 1:500 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w stosunku do istniejących obiektów. W szczególności wymaga się, aby przekroje ukazywały relacje nowej bryły budynku Sali koncertowej w stosunku do istniejącej zabudowy.
 - 5) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji oraz minimum 1 przekrój budynku Sali koncertowej w skali 1:200, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie programu i relacje pomiędzy elementami programu.
 - 6) Ogólną formę architektoniczną oraz charakter proponowanej bryły obiektu sali koncertowej przeznaczonego do realizacji obligatoryjnie w formie minimum 2 widoków (wizualizacje) z perspektywy człowieka, ukazujące budynek w przestrzeni placu.
 - 7) Schemat wnętrza sali koncertowej ukazujący w czytelny sposób zasady zastosowanych rozwiązań akustycznych oraz podziały funkcjonalne sali.
 - 8) Schematyczne rzuty wszystkich kondygnacji oraz minimum 1 przekrój garażu wielostanowiskowego w skali 1:200.
 - 9) Schemat relacji przestrzennych oraz obsługi komunikacyjnej obszaru opracowania Etapu I, z uwzględnieniem szerszego otoczenia, przedstawiony w skali 1:2000 na mapie poglądowej będącej Załącznikiem nr 10j do Regulaminu.
 - 10) Schematy przedstawiające i wyjaśniające funkcjonalny podział przestrzeni w granicach opracowania, w tym m.in. możliwe sposoby użytkowania wynikające z różnorodnych okoliczności (np. koncerty, jarmarki, imprezy masowe i kameralne oraz codzienne użytkowanie).
 - 11) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki oraz opisy niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu a w szczególności schematy czy opisy dotyczące rozwiązań akustycznych dla Sali koncertowej.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem opracowania studialnego oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 6 stron A4 tekstu zawierających:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej pracy oraz opis uwzględniający elementy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. ogólne założenia koncepcji budynku Sali koncertowej oraz garażu wielostanowiskowego, w tym w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp., w szczególności opis charakterystycznych rozwiązań akustycznych sali.
 - c. ogólne założenia koncepcji zagospodarowania placu Nowy Rynek oraz pasażu im. Vuka Karadžica, w tym w zakresie:
 - rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
 - programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań komunikacyjnych.
- 2) Tabelę bilansu powierzchni dla **terenu opracowania Etapu II.**
- 3) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną opracowania studialnego Etapu I wypełnioną wg **Załącznika nr 6 do Regulaminu.**

Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA ETAPU I**”

2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość opracowania studialnego (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu

szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

- 2.6.** Opracowanie studialne należy oznaczyć wyłącznie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą (numer identyfikacyjny opracowania studialnego). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach opracowania, takich jak:
- Część graficzna – plansze.
 - Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
 - Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu I.
 - Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną opracowania studialnego.
 - Opakowanie opracowania studialnego.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny opracowania studialnego).

- 2.7.** Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.8.** Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 3.1.** Opracowania studialne należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.10.2019r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) na adres:

**Oddział Warszawski
Stowarzyszenie Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**

- 3.2. Opracowania studialne mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania opracowań studialnych.
- 3.3. Opracowania studialne należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„OPRACOWANIE STUDIALNE SKŁADANE W DWUETAPOWYM KONKURSIE STUDIALNO-
REALIZACYJNYM NA PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU SALI KONCERTOWEJ WRAZ Z
ZAGOSPODAROWANIEM PLACU NOWY RYNEK W PŁOCKU”**

oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom opracowania studialnego.

- 3.4. Opracowania studialne przysłane przez operatora pocztowego, posłańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć na adres wskazany w pkt 3.1. niniejszego Rozdziału w terminie wskazanym w punkcie 3.1. niniejszego Rozdziału (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli opracowanie studialne jest składane w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub posłańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do opracowania studialnego pokwitowanie złożenia opracowania studialnego (**Załącznik nr 4 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia opracowania konkursowego.

- 3.5. Opracowanie studialne złożona przez Uczestnika może być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań studialnych. Wycofanie opracowania może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia opracowania, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do opracowania studialnego możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania opracowań. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień opracowania studialnego, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla opracowania studialnego, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7. Opracowania studialne przesłane przez operatora pocztowego, posłańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania opracowań, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8. Opracowania studialne zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdemu opracowaniu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ V

OCENA OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

1. TRYB OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 1.1. Oceny opracowań studialnych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność opracowań, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny opracowań studialnych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.2. Sąd Konkursowy rozstrzyga Etap I konkursu, wybierając spośród opracowań studialnych pięć (5) najlepszych opracowań, które zostaną dopuszczone do Etapu II konkursu.
W szczególności Sąd Konkursowy:
 - a. wskazuje 5 opracowań studialnych, które powinny być zakwalifikowane do Etapu II;
 - b. sporządza informacje o opracowaniach studialnych zakwalifikowanych do Etapu II;
 - c. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia Etapu I konkursu oraz ewentualne zalecenia do Etapu II konkursu;
 - d. przedstawia wyniki Etapu I konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
 - e. przygotowuje ewentualne uzasadnienie braku rozstrzygnięcia Etapu I konkursu.

2. KRYTERIA OCENY OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ETAPU I

- 2.1. Opracowania studialne oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
 - a) **Atrakcyjność proponowanych rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych oraz ich centro twórczy charakter.**
 - b) **Realność, trafność i sprawność proponowanych rozwiązań i powiązań urbanistyczno-architektonicznych.**
 - c) **Sprawność funkcjonalno-użytkowa budynku sali koncertowej.**
 - d) **Trafność lokalizacyjna budynku sali koncertowej.**
 - e) **Prawidłowość zaproponowanych rozwiązań akustycznych sali koncertowej.**
- 2.2. Każde z opracowań studialnych Etapu I konkursu zostanie ocenione przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia istotnych wymogów Regulaminu konkursu dotyczących opracowań studialnych Etapu I. Sąd konkursowy ocenia opracowania studialne w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.
- 2.3. Do Etapu II zakwalifikowanych zostanie pięciu (5) Uczestników konkursu według decyzji Sądu Konkursowego, która podlegać będzie zaakceptowaniu przez Kierownika Zamawiającego

- 2.4. Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru opracowań i ich rankingiem.
- 2.5. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnego opracowania studialnego (deanonimizacja opracowań studialnych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie opracowań studialnych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

3. SPOSÓB PODANIA DO WIADOMOŚCI WYNIKÓW ETAPU I KONKURSU

- 3.1. O wynikach rozstrzygnięcia Etapu I konkursu i wyborze pięciu (5) najlepszych opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II konkursu Organizator poinformuje indywidualnie wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz zamieści te informacje na swojej stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl
- 3.2. Informacja o wynikach rozstrzygnięcia Etapu I będzie zawierała jedynie numery opracowań studialnych zakwalifikowanych do Etapu II nadane przez Uczestników konkursu oraz ewentualne wskazania, opinie lub/i wytyczne do dalszych prac, będące podsumowaniem Etapu I konkursu.
- 3.3. Ustalenie wyników Etapu I konkursu poprzez powiadomienie wszystkich Uczestników Konkursu, oraz zaproszenie do składania prac konkursowych Etapu II Uczestników, którzy zakwalifikowali się do dalszego udziału w Konkursie nastąpi do dnia **21.10.2019r.**
- 3.4. **Uczestnicy konkursu, których numer opracowania studialnego został wymieniony w informacji o wynikach rozstrzygnięcia konkursu Etapu I, jako numer opracowania zakwalifikowanego do dalszego udziału w konkursie, składają prace konkursowe Etapu II konkursu.**

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB OPRACOWANIA I SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. INFORMACJE OGÓLNE O PRZYGOTOWANIU PRACY KONKURSOWEJ

- 1.1 Praca konkursowa w sposób jednoznaczny musi wskazywać na zaproponowaną przez Uczestnika konkursu ideę przyjętych rozwiązań. Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.
- 1.2 Zaleca się by Uczestnik konkursu uwzględnił przy sporządzaniu pracy konkursowej treści i wytyczne zawarte w materiałach do konkursu (Załącznik nr 10 do Regulaminu) oraz inne postanowienia Regulaminu.
- 1.3 Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.
- 1.4 Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów a Uczestnik konkursu/Uczestnicy konkursu którzy złożyli takie prace konkursowe będzie wykluczony z konkursu.

2. ZAWARTOŚĆ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ SPOSÓB I FORMA OPRACOWANIA

2.1. Praca konkursowa powinna składać się z:

- a. części graficznej – plansze w ilości maksymalnie 8 sztuk naklejone na sztywny, lekki podkład 100x70 cm w układzie poziomym - 1 komplet; dopuszcza się mniejszą liczbę plansz o ile zostaną zawarte na nich elementy pracy konkursowej wymienione w pkt. 2.2. niniejszego Rozdziału
- b. części opisowej - Zeszyt z opisem autorskim pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej oraz tabelą bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (Załącznik nr 10h do Regulaminu) a także informacjami cenowymi sporządzonymi zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu – 2 egzemplarze,
- c. zamkniętej koperty z kartą identyfikacyjną (Załącznik nr 7 do Regulaminu),
- d. zamkniętej koperty z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej części opisowej i graficznej.
- e. makiety

2.2. Część graficzna – plansze

Część graficzna (plansze) powinna zawierać:

- 1) Projekt zagospodarowania terenu w granicach określonych dla Etapu II (wg Załącznika 10a do Regulaminu), wykonany na załączonej mapie zasadniczej w skali 1:500. Rysunek powinien zawierać nowe i adaptowane elementy zagospodarowania, w tym w szczególności:

- układ komunikacyjny, w tym stref ruchu pieszego, rowerowego oraz samochodowego,
 - lokalizację miejsc postojowych,
 - układ nawierzchni z określeniem rodzaju użytego materiału,
 - lokalizację obiektów małej architektury, oraz elementów oświetlenia,
 - układ zieleni, w tym nowej, adaptowanej i usuwanej zieleni wysokiej,
 - lokalizację budynku sali koncertowej,
 - lokalizację budynku garażu wielostanowiskowego, w tym obrys ewentualnych części podziemnych,
 - lokalizację innych obiektów zaproponowanych przez Uczestników,
 - charakterystyczne rzędne wysokościowe.
- 2) Minimum 2 charakterystyczne przekroje dla terenu placu Nowy Rynek, wraz z rozwinięciem pierzei placu, w skali 1:200 ukazujące relacje przestrzenne zaproponowanych rozwiązań architektonicznych i urbanistycznych w stosunku do istniejących obiektów. W szczególności wymaga się, aby przekroje ukazywały relacje nowej bryły budynku sali koncertowej w stosunku do istniejącej zabudowy.
 - 3) Rzuty wszystkich kondygnacji oraz minimum 2 charakterystyczne przekroje dla budynku sali koncertowej, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, program funkcjonalny i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:200.
 - 4) Rzuty wszystkich kondygnacji oraz minimum 1 charakterystyczny przekrój dla budynku garażu wielostanowiskowego, przedstawiające w czytelny sposób rozmieszczenie pomieszczeń, program funkcjonalny i relacje pomiędzy elementami programu – skala 1:200.
 - 5) Widoki wszystkich elewacji obiektu sali koncertowej– skala 1:200.
 - 6) Minimum 2 wizualizacje z „lotu ptaka” przedstawiające w czytelny sposób całość terenu prezentowanego w Etapie II.
 - 7) Minimum 3 wizualizacje z perspektywy człowieka ukazujące obiekt sali koncertowej i zagospodarowanie terenu placu Nowy Rynek, w szczególności:
 - widok strefy wejściowej do obiektu,
 - widok placu i obiektu od strony ul. Tumskiej,
 - widok placu i obiektu od strony al. Jachowicza.
 - 8) Minimum 6 wizualizacji wnętrza obiektu sali koncertowej w tym obligatoryjnie:
 - salę koncertową (minimum 2 wizualizacje),
 - foyeur (minimum 1 wizualizacja),
 - sala kameralna (minimum 1 wizualizacja).
 - 9) Rysunki i widoki elementów wyposażenia placu, o skali i stopniu szczegółowości pozwalającym ocenić w sposób jednoznaczny proponowane rozwiązania, w tym:
 - obiektów małej architektury,

- elementów oświetlenia,
 - układu nawierzchni,
- innych obiektów przestrzennych, takich jak zadaszenia, obiekty tymczasowe lub budynki, których obecność, w przestrzeni placu, Uczestnicy uznają za zasadne.

- 10) Schematy przedstawiające i wyjaśniające funkcjonalny podział przestrzeni placu, w tym m.in. możliwe sposoby użytkowania wynikające z różnorodnych okoliczności (np. koncerty, jarmarki, imprezy masowe i kameralne oraz codzienne użytkowanie).
- 11) Schematy przedstawiające i wyjaśniające możliwe sposoby organizacji przestrzeni placu i wynikające z różnorodnych okoliczności (np. koncerty, jarmarki, imprezy masowe i kameralne oraz codzienne użytkowanie).
- 12) Rysunki, schematy, wizualizacje – przedstawiające rozwiązania akustyczne i izolacyjne zastosowane w obiekcie w tym w szczególności dla sali koncertowej, sali kameralnej oraz pozostałych pomieszczeniach wymagających zastosowania tego typu rozwiązań.
- 13) Na planszach można zamieścić dodatkowe schematy, przekroje, widoki i inne rysunki niezbędne dla przedstawienia koncepcji projektowej zgodnie z uznaniem Uczestnika konkursu.

2.3. Część opisowa - Zeszyt z tekstem pracy konkursowej oraz zmniejszonymi do formatu A3 planszami części graficznej, tabelami i informacjami cenowymi.

Część opisowa powinna zawierać:

- 1) Maksymalnie 10 stron A4 tekstu zawierających:
 - a. autorski opis koncepcji, wyjaśniający ideę prezentowanej koncepcji oraz opis uwzględniający elementy pracy trudne do pokazania w części graficznej.
 - b. Szczegółowe założenia koncepcji budynku Sali koncertowej, w tym w zakresie:
 - rozwiązań architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań materiałowych, technologicznych itp., w szczególności szczegółowy opis wszystkich rozwiązań akustycznych i izolacyjnych zastosowanych w sali koncertowej, sali kameralnej oraz pozostałych pomieszczeniach wymagających zastosowania tego typu rozwiązań.
 - c. szczegółowe założenia koncepcji zagospodarowania placu Nowy Rynek, w tym w zakresie:
 - rozwiązań urbanistyczno-architektonicznych,
 - rozwiązań funkcjonalno-użytkowych,
 - rozwiązań technicznych oraz materiałowych,
 - rozwiązań w zakresie zielni,
 - rozwiązań komunikacyjnych.

- 2) Tabelę bilansu powierzchni budynku sali koncertowej, garażu wielostanowiskowego oraz zagospodarowania dla całego terenu opracowania Etapu II (Załącznik nr 10h do Regulaminu).
- 3) Informacje cenowe dotyczące kosztu wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztu wykonania przedmiotu zamówienia na dokumentację projektową będącą uszczegółowieniem pracy konkursowej zgodnie z Załącznikiem nr 8 do Regulaminu.
- 4) Zmniejszone do formatu A3 wszystkie plansze części graficznej.

2.4. Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną.

Koperta musi zawierać kartę identyfikacyjną wypełnioną wg **Załącznika nr 5 do Regulaminu**.
Kopertę należy opisać jako: „**KARTA IDENTYFIKACYJNA**”

2.5. Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.

Koperta musi zawierać nośnik elektroniczny zawierający całość pracy konkursowej (rysunki oraz tekst) w wersji elektronicznej.

W celu umożliwienia wykorzystania prac, zgodnie z Regulaminem, Uczestnicy zobowiązani są do przekazania Zamawiającemu zawartości opracowania w postaci zapisu elektronicznego możliwego do kopiowania, na nośniki elektroniczne, w formatach:

dla rysunków - (*.jpg), (*.pdf) lub (*.tif) w rozdzielczości 300 dpi.

dla tekstu - (*.pdf), (*.doc).

Nośnik elektroniczny należy umieścić w zamkniętej kopercie.

Należy zwrócić uwagę na pozbawienie plików cech umożliwiających identyfikację Autorów co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. Dokumenty na nośniku elektronicznym nie mogą być chronione hasłem lub zabezpieczone w inny sposób przed korzystaniem z nich przez Zamawiającego. W wersji elektronicznej, pliki nie mogą zawierać sześciocyfrowego kodu szyfrującego. Pliki muszą być pozbawione wszelkich meta danych pozwalających rozpoznać autora, Uczestnicy konkursu powinni w szczególności zadbać o zapisanie plików graficznych bez warstw i bez opisów warstw.

Kopertę należy opisać jako: „**NOŚNIK ELEKTRONICZNY**”

2.6. Makieta

Makieta całego obszaru opracowania konkursowego Etapu II w skali 1:200,

Zaleca się, aby wszystkie makiety były wykonane z papieru (tekstura pianka) w jednolitej białoszarej kolorystyce.

Organizator opracuje makietę matkę z kontekstem architektoniczno-urbanistyczny. Uczestnicy konkursu zakwalifikowani do Etapu II konkursu będą mogli odebrać wyjmowane płytki z makiety matki w granicach opracowania konkursowego Etapu II jako podstawa do stworzenia własnej makiety konkursowej. O miejscu odebrania płytek Uczestnicy zostaną poinformowani po kwalifikacji do Etapu II Konkursu.

- 2.7. Pracę konkursową należy oznaczyć wyłącznie **sześciocyfrową liczbą** rozpoznawczą (numer identyfikacyjny pracy konkursowej). Liczbę należy umieścić na wszystkich elementach pracy, takich jak:
- Część graficzna – plansze.
 - Część opisowa – zeszyt 2 szt. (zaleca się oznaczenie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą wyłącznie pierwszej strony części opisowej).
 - Zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną Etapu II.
 - Zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym z wersją elektroniczną pracy konkursowej.
 - Makieta
 - Opakowanie pracy konkursowej.

W przypadku opisu, plansz, koperty z kartą identyfikacyjną i koperty z nośnikiem elektronicznym, zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej **w prawym górnym rogu**. Wysokość cyfr ca. - **1 cm**. W przypadku zeszytu z częścią opisową zaleca się umieszczenie liczby rozpoznawczej jedynie na okładce (pierwszej stronie) w prawym górnym rogu.

UWAGA:

Zaleca się, aby tekst oraz rysunki zamieszczone na nośniku elektronicznym nie zawierały sześciocyfrowej liczby rozpoznawczej (numer identyfikacyjny opracowania studialnego).

- 2.8. Żaden z powyższych elementów opracowania studialnego nie może być opatrzony nazwą Uczestnika konkursu składającego opracowanie ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora opracowania przed rozstrzygnięciem Konkursu przez Sąd Konkursowy co skutkować może wykluczeniem Uczestnika konkursu. W przypadku przesłania opracowania za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.9. Materiały nieobjęte zakresem Konkursu nie będą oceniane.

3. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA PRAC KONKURSOWYCH

- 3.1. Prace konkursowe należy składać w formie graficznej i pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15.01.2020r., do godziny 15.00**, za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) na adres:
- Oddział Warszawski
Stowarzyszenia Architektów Polskich
ul. Foksal 2
00-366 Warszawa
(godziny pracy od 10.00 do 16.00)**
- 3.2. Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy, którzy zostali zaproszeni do składania prac konkursowych.
- 3.3. Prace konkursowe należy składać w opakowaniach uniemożliwiających ich bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z zawartością opakowania. Opakowanie musi zostać opisane w sposób następujący:

**„PRACA KONKURSOWA SKŁADANA W DWUETAPOWYM KONKURSIE STUDIALNO-
REALIZACYJNYM NA PROJEKT KONCEPCYJNY BUDYNKU SALI KONCERTOWEJ WRAZ Z
ZAGOSPODAROWANIEM PLACU NOWY RYNEK W PŁOCKU”
oraz oznakowane NUMEREM nadanym wszystkim elementom pracy konkursowej.**

- 3.4.** Prace konkursowe przysłane przez operatora pocztowego, pościańca lub składane w inny sposób, muszą dotrzeć do Organizatora w terminie wskazanym w punkcie 3.1. Rozdział IV (decyduje data wpływu).

Uwaga: Jeżeli praca konkursowa jest składana w inny sposób niż osobiście (np. za pośrednictwem operatora pocztowego lub pościańca), adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu. Ponadto należy dołączyć do pracy konkursowej pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (**Załącznik nr 5 do Regulaminu**) w otwartej kopercie, zaadresowanej na adres niebędący adresem Uczestnika konkursu. Na ten adres zostanie odesłane pokwitowanie złożenia pracy konkursowej.

- 3.5.** Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy, wystawionego przez Organizatora lub osobę lub jednostkę przez niego wyznaczoną.
- 3.6.** Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie:” ZMIANA / UZUPEŁNIENIE”.
- 3.7.** Prace konkursowe przesłane przez operatora pocztowego, pościańcem lub dostarczone w inny sposób, które dotrą do Zamawiającego po terminie składania prac, co zostanie potwierdzone w sporządzonym protokole, nie będą uznane za złożone i mogą być odebrane przez Uczestnika wyłącznie na koszt Uczestnika.
- 3.8.** Prace konkursowe zostaną zaszyfrowane przez Sekretarza Konkursu, poprzez nadanie indywidualnego, trzycyfrowego kodu każdej pracy. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie przekazany Kierownikowi Zamawiającego.

ROZDZIAŁ VII

OCENA PRAC KONKURSOWYCH ETAPU II

1. TRYB OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 1.2. Oceny prac konkursowych dokonuje Sąd Konkursowy, na posiedzeniach niejawnych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w Regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w pkt. 2 niniejszego Rozdziału.
- 1.3. Sąd Konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- W szczególności Sąd Konkursowy:
- f. wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie;
 - g. sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych;
 - h. przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu;
 - i. opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę;
 - j. przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego;
 - k. przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2. KRYTERIA OCENY PRAC KONKURSOWYCH

- 2.1. Prace konkursowe oceniane będą według następujących równoważnych w swojej kategorii kryteriów:
- a) **Atrakcyjność rozwiązań architektonicznych obiektu sali koncertowej i zagospodarowania placu Nowy Rynek.**
 - b) **Rozwiązania funkcjonalne i przestrzenne obiektu sali koncertowej i zagospodarowania placu Nowy Rynek.**
 - c) **Trafność przyjętych rozwiązań akustycznych.**
 - d) **Realność i ekonomika przyjętych rozwiązań, szczególnie w kontekście kosztów użytkowania.**
- 2.2. Każda z prac konkursowych zostanie oceniona przez Sąd Konkursowy na podstawie powyższych kryteriów oraz spełnienia, co do zasady istotnych wymogów Regulaminu. Powyższe kryteria są równoważne a Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe w sposób całościowy zgodnie z powyższymi kryteriami i wymogami Regulaminu.

Każdy z Sędziów konkursowych dysponować będzie w kolejnych głosowaniach ilością głosów zgodnych z liczbą prac konkursowych podlegających ocenie, przy czym przyjmuje się, że 1 głos

jest równoważny z 1 punktem oceny. Sędzia konkursowy oceniając pracę może nie przyznać swojego głosu dla pracy konkursowej lub oddać 1 głos na każdą z prac podlegających głosowaniu (ocenie). Do dalszej oceny nie przechodzą prace, które uzyskały 0 głosów (0 punktów). Liczba głosowań uzależniona będzie od ilości prac konkursowych oraz od stopnia spełnienia przez nie kryteriów oceny i istotnych wymogów Regulaminu.

W kolejnych głosowaniach będą eliminowane z dalszej oceny prace konkursowe, które uzyskały 0 głosów (0 punktów) aż do wyłonienia grupy prac konkursowych, które będą kandydować do I, II i III Nagrody. Następnie odbędzie się głosowanie członków Sądu konkursowego nad przyznaniem I, II i III Nagrody.

Każdy z członków Sądu konkursowego będzie dysponował 3 głosami (punktami) tj.: 1 głos (punkt) na I Nagrodę, 1 głos (punkt) na II Nagrodę i 1 głos (punkt) na III Nagrodę. Sędziowie konkursowi mogą nie oddać głosu na żadną Nagrodę lub oddać głos tylko na niektóre Nagrody.

Za najlepszą uznana zostanie praca konkursowa, która w wyniku głosowania uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla I Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla II Nagrody jest uprawniona do otrzymania II Nagrody. Praca konkursowa, która uzyska łącznie najwyższą liczbę głosów (punktów) dla III Nagrody jest uprawniona do otrzymania III Nagrody. Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać I Nagrody lub pozostałych nagród.

Kolejne głosowanie dotyczyć będzie wyłonienia prac konkursowych którym zostaną przyznane ewentualne wyróżnienia. Wyróżnienia mogą zostać przyznane każdej ze złożonych prac konkursowych, niezależnie od wyników głosowań eliminujących prace konkursowe z dalszej oceny. Każdy z Sędziów konkursowych będzie dysponował liczbą głosów (punktów) zgodnych z liczbą wszystkich złożonych prac konkursowych. Sędzia konkursowy może nie przyznać swojego głosu (punktu) dla pracy konkursowej oraz oddać tylko 1 głos (punkt) na każdą z prac podlegających głosowaniu na wyróżnienia. Wyróżnienia zostaną przyznane dwóm pracom konkursowym które uzyskały największą liczbę głosów (punktów). Sąd konkursowy może w wyniku głosowania nie przyznać wyróżnień lub przyznać tylko 1 wyróżnienie.

Podczas obrad zostanie sporządzony protokół z opisem czynności Sądu Konkursowego wraz z uzasadnieniem wyboru prac i ich rankingiem.

- 2.3. W wypadku deanonimizacji któregokolwiek z Uczestników konkursu w stosunku do członków Sądu Konkursowego oraz jeśli nie wynika to z winy Uczestnika konkursu i nie skutkuje przyporządkowaniem danych Uczestnika konkursu do konkretnej pracy konkursowej (deanonimizacja prac konkursowych), każdy z członków Sądu Konkursowego składa oświadczenie o niewystępowaniu przesłanek i okoliczności powodujących brak obiektywizmu i bezstronności w ocenie prac konkursowych. Jeśli w oświadczeniu któregokolwiek z członków Sądu Konkursowego takie przesłanki wystąpią w stosunku do zdeanimizowanego Uczestnika konkursu, wówczas Uczestnik konkursu, którego to dotyczy zostaje wykluczony z konkursu zgodnie z oświadczeniem, które złożył we wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie - o fakcie niewystępowania okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 pkt 2, 3 i 4 Ustawy w stosunku do członków Sądu Konkursowego. Przed wykluczeniem, o którym mowa powyżej, kierownik Zamawiającego ma prawo wystąpić do Uczestnika konkursu z prośbą o wyjaśnienie.

ROZDZIAŁ VIII

NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. NAGRODY

1.1. W konkursie mogą zostać przyznane trzy Nagrody tj: I Nagroda, II Nagroda i III Nagroda oraz dwie Nagrody w formie wyróżnień, przy czym pierwsza (I) Nagroda zostanie przyznana najlepszej pracy konkursowej.

Kwota przeznaczona przez Organizatora na Nagrody i Nagrody w formie wyróżnień wynosi nie mniej niż 230.000 zł netto. Niezależnie od liczby przyznanych nagród i wyróżnień kwota ta zostanie obligatoryjnie rozdzielona w całości wśród prac nagrodzonych lub wyróżnionych. Oprócz Nagród pieniężnych Organizator przewiduje przyznanie Nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej.

1.2. W konkursie Organizator przewiduje przyznanie Nagród jak następuje:

1.2.1. Nagrody pieniężne

I NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 70.000 zł netto

II NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 60.000 zł netto

III NAGRODA

- kwota pieniężna w wysokości 50.000 zł netto

1.2.2. Nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej dla jednego Uczestnika Konkursu, który otrzymał I Nagrodę.

1.2.3. Organizator przewiduje przyznanie dwóch dodatkowych Nagród pieniężnych w formie wyróżnień, po 25.000 zł netto dla każdej wyróżnionej pracy konkursowej.

2. Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami. Wymienione nagrody zostaną wypłacone z zastosowaniem odpowiednich w tym zakresie przepisów, w szczególności:

1. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2032 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1888 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późniejszymi zmianami).

3. Propozycję przyznania określonych Nagród przygotowuje Sąd Konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego lub osoba upoważniona. Organizator zastrzega możliwość niewyłonienia najlepszej pracy lub nieprzyznania poszczególnych nagród, gdy zgłoszone prace nie będą odpowiadać istotnym wymaganiom Regulaminu konkursu.

4. Sąd Konkursowy nie może zaproponować przyznania większej liczby nagród pieniężnych oraz większej liczby wyróżnień pieniężnych, jednakże może zaproponować inną wysokość poszczególnych nagród pieniężnych i wyróżnień pieniężnych, pod warunkiem, że łączna wartość tych nagród i wyróżnień nie przekroczy kwoty 230 000 zł netto oraz nagrody nie zostaną zmniejszone.
5. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie pierwszej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma największą liczbę punktów.
6. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie drugiej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma drugą w kolejności liczbę punktów.
7. Sąd Konkursowy może zaproponować przyznanie trzeciej nagrody pieniężnej wyłącznie uczestnikowi, którego praca otrzyma trzecią w kolejności liczbę punktów.
8. Po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych i wyróżnionych prac konkursowych.
9. Prace konkursowe lub opracowania studialne, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy/opracowania. Zwrot prac/opracowań nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora, po złożeniu wniosku w formie pisemnej przez Uczestnika
10. Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni od daty zatwierdzenia przez Kierownika Zamawiającego lub osobę upoważnioną wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego rozstrzygnięcia przez właściwy organ.
11. Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej (Załącznik nr 7 do Regulaminu).
12. W przypadku, gdy najlepszej pracy (I Nagroda) zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej Zamawiający skieruje zaproszenie do wybranego Uczestnika lub wybranych Uczestników w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty oficjalnego, publicznego ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi lub skargi kasacyjnej, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

2. OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

- 2.1. Publiczne ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się **dnia 31.01.2020r.**
O miejscu i godzinie Uczestnicy konkursu zostaną poinformowani odrębnym pismem lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 2.2. Po oficjalnym ogłoszeniu wyników Konkursu Organizator dokonuje publicznego odtajnienia i identyfikacji wszystkich opracowań studialnych Etapu I oraz prac konkursowych Etapu II, przyporządkowując opracowania i prace poszczególnym Uczestnikom, na podstawie NUMERU umieszczonego na kartach identyfikacyjnych załączonych do prac konkursowych.
- 2.3. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji prac konkursowych, że:
- praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy konkursowej;
 - Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej;
 - Uczestnik konkursu nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie konkursu lub/i we wniosku o dopuszczenie,
- wówczas taka praca lub prace zostaną odrzucone, a Uczestnik taki zostaje wykluczony z udziału w konkursie i nie przysługuje mu prawo do żadnej nagrody.
- 2.4. Jeśli sytuacja opisana w punkcie 2.3. niniejszego Rozdziału dotyczyć będzie Uczestnika konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą, a Sąd Konkursowy wskazał na przyznanie temu Uczestnikowi nagrody w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, Zamawiający ma prawo w takim wypadku uznać za najlepszą kolejną pracę konkursową wskazaną w protokole werdyktu Sądu Konkursowego i przyznać jej nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej.
- 2.5. O wynikach konkursu Organizator zawiadomi wszystkich Uczestników konkursu, którzy złożyli opracowania studialne Etapu I oraz prace konkursowe Etapu II a także zamieści ogłoszenie wyników konkursu na stronie internetowej konkursu tj.: konkurs-plock.sarp.warszawa.pl
- 2.6. Po rozstrzygnięciu Konkursu wszystkie lub wybrane opracowania studialne Etapu I oraz prace konkursowe Etapu II zostaną zaprezentowane na wystawie pokonkursowej, w trakcie której odbędzie się dyskusja pokonkursowa, o czym Organizator zawiadomi odrębnie.

ROZDZIAŁ IX

INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU

- 1. POLA EKSPLOATACJI OPRACOWAŃ STUDIALNYCH I PRAC KONKURSOWYCH ORAZ POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZEJŚCIA AUTORSKICH PRAW MAJĄTKOWYCH DO NAJLEPSZEJ PRACY KONKURSOWEJ ORAZ OPRACOWAŃ STUDIALNYCH ZAKWALIFIKOWANYCH DO ETAPU II KONKURSU**
- 1.1. Opracowania studialne oraz prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób rozpowszechniane przed datą publicznego ogłoszenia wyników konkursu.
- 1.2. Organizator, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań studialnych oraz prac konkursowych, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczenia, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet. W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Organizatorowi - od dnia złożenia opracowań studialnych oraz prac konkursowych - bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją opracowań studialnych oraz prac konkursowych. Oświadczenie o udzieleniu licencji na powyższych zasadach zostało zawarte we Wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie.
- 1.3. Ustalenia pkt. 1.1. i 1.2. niniejszego rozdziału nie naruszają osobistego prawa autorskiego autorów opracowań studialnych oraz prac konkursowych.
- 1.4. Uczestnik konkursu, którego praca konkursowa uznana została za najlepszą i otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, przenoszą na Organizatora autorskie prawa majątkowe do pracy konkursowej i opracowania studialnego na następujących polach eksploatacji:
 - a. utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego;
 - b. umieszczenie i wykorzystywanie w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Organizatora lub podmiotu wskazanego przez Organizatora;
 - c. wprowadzanie w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line;
 - d. wykorzystanie w utworach multimedialnych;
 - e. publiczne wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu;

- f. wykorzystanie w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Organizatora jego programów, audycji i publikacji;
- g. sporządzenie wersji obcojęzycznych.

1.6. Uczestnik konkursu oświadczy i zagwarantuje, iż korzystanie przez Organizatora z utworu, nie naruszy jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych i osobistych praw autorskich osób trzecich.

1.7. Uczestnik Konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki, z chwilą zakończenia postępowania o zamówienie publiczne w trybie z wolnej ręki i nie podpisania umowy z wybranym Uczestnikiem Konkursu (Wykonawcą), z przyczyn leżących po stronie Uczestnika Konkursu (Wykonawcy) lub rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zezwala Gminie Miasto Płock na korzystanie (wykonywanie zależnego prawa autorskiego) z wykonanego w ramach konkursu opracowania przez wybrane przez Gminę Miasto Płock osoby trzeciej w trakcie wykonywanych przez nie prac koncepcyjnych lub projektowych. Gmina Miasto Płock, projektant lub dowolnie wybrana osoba trzecia będzie mogła bez uzyskania odrębnej zgody uczestnika konkursu wykonać koncepcję lub dokumentację projektową w oparciu o pracę konkursową, w tym nie uwzględniając wszystkich jej elementów, pomijając lub zastępując niektóre, bez konieczności uzyskiwania zgody Uczestnika Konkursu.

2. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW KONKURSU

2.1. Przed przystąpieniem do negocjacji Organizator może żądać od Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie następujących dokumentów lub/i oświadczeń w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- a) Oświadczenie składane na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje
- b) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.
- c) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Uczestnik Konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że

wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- d) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- e) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy w przypadku, gdy dokument taki nie jest dostępny w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- f) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- g) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- h) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- i) Oświadczenie Uczestnika konkursu o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- j) Oświadczenie Uczestnika konkursu o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716, z późn. zm).

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje.

- k) Oświadczenie Uczestnika konkursu o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Uczestnik konkursu może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Uczestnikiem konkursu nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

- l) Wykaz osób, skierowanych przez Uczestnika konkursu do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. tj.

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

- minimum jedna osoba legitymująca się uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej i będąca członkiem odpowiedniej izby samorządu zawodowego;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe architekta krajobrazu;
- minimum jedna osoba posiadająca kwalifikacje zawodowe w zakresie akustyki obiektów i wewnątrz sal koncertowych;

wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Do wykazu należy dołączyć numer uprawnień budowlanych.

Stosownie do art. 12 ust. 7 Ustawy – Prawo budowlane, podstawę do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie stanowi m.in. wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez tę izbę. Zgodnie z art. 12a ww. Ustawy, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

Jeżeli Uczestnik konkursu dysponuje osobą/osobami posiadającą uprawnienia do projektowania wskazane odpowiednio w pkt. 2.1. lit. l) niniejszego Rozdziału, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w Ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65).

2.2. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie warunki wskazane powyżej w pkt. 2.1. lit. l) mogą być spełnione łącznie przez Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.

2.3. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Jeżeli Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:

- a) w pkt. 2.1. lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy.
- b) w pkt. 2.1. lit. c), d), e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

- 2.4. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.3. lit a) oraz lit b) tiret 2 powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w pkt 2.3. lit b) tiret 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 2.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.3. powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Uczestnika konkursu, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika konkursu lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ich terminy wystawienia stosuje się jak wyżej.
- 2.6. Uczestnik konkursu, mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt. 2.1 lit. b), składa dokument, o którym mowa w pkt. 2.3. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.

3. NEGOCJACJE W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

- 3.1. Uczestnik konkursu, który otrzymał nagrodę w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej, zobowiązany jest do przystąpienia do negocjacji w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora.
- 3.2. Przedmiotem negocjacji będzie ustalenie treści umowy na szczegółowe opracowanie pracy konkursowej z uwzględnieniem istotnych postanowień umowy stanowiących Załącznik nr 9 do Regulaminu. Intencją Organizatora jest, aby negocjacje dotyczyły w szczególności zakresu rzeczowego umowy przy zachowaniu proporcji pomiędzy kosztem wykonania dokumentacji projektowej a wartościami merytorycznymi pracy konkursowej.
- 3.3. Organizator zobowiązuje Autora/Autorów nagrodzonej pracy konkursowej, aby przy sporządzaniu dokumentacji projektowej stanowiącej szczegółowe opracowanie pracy konkursowej uwzględniali zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej. W takich okolicznościach zalecenia pokonkursowe Sądu Konkursowego do wybranej pracy konkursowej stanowią integralną część opisu przedmiotu zamówienia.

3.4. Organizator może nie zawrzeć umowy na opracowanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej w razie wystąpienia jakiegokolwiek przesłanki skutkującej koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 Ustawy oraz w wypadku, a także w razie braku uzgodnienia treści umowy z Uczestnikiem konkursu.

4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Przedmiot zamówienia został opisany w istotnych postanowieniach umowy (Załącznik nr 9 do Regulaminu).

5. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ BĘDĄCEJ SZCZEGÓŁOWYM OPRACOWANIEM PRACY KONKURSOWEJ I STANOWIĄCEJ PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA UDZIELONEGO W TRYBIE ZAMÓWIENIA Z WOLNEJ RĘKI

Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 9 do Regulaminu.

6. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH UCZESTNIKOM KONKURSU.

Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje prawo do wniesienia środków ochrony prawnej na zasadach określonych w Ustawie

7. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina-Miasto Płock, plac Stary Rynek 1, 09-400 Płock.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych – iod@plock.eu
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z konkursem i postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wszczętego po zakończeniu konkursu /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja konkursu i dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 127 ust. 1 i art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia konkursu oraz postępowania o udzielenie zamówienia wszczętego po zakończeniu konkursu, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w konkursie oraz w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętym po zakończeniu konkursu; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ X

1. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU KONKURSU ORAZ MATERIAŁY DO KONKURSU

- 1.1 Załącznik nr 1 – Wzór formularza wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.2 Załącznik nr 1a - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o spełnieniu określonego przez Organizatora warunku udziału w konkursie dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej w zakresie wykształcenia i kwalifikacji zawodowych oraz wykaz osób o których mowa w Rozdziale III pkt 2.1. lit. b)1 i b)2 Regulaminu konkursu.
- 1.3 Załącznik nr 1b - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
- 1.4 Załącznik nr 1c - Oświadczenie Uczestnika konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie/Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie dotyczące danych osobowych oraz przetwarzania wizerunku
- 1.5 Załącznik nr 2 – Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestnika Konkursu samodzielnie biorącego udział w konkursie.
- 1.6 Załącznik nr 3 - Wzór pełnomocnictwa do reprezentowania Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie.
- 1.7 Załącznik nr 4 - Wzór pokwitowania złożenia opracowania studialnego Etapu I.
- 1.8 Załącznik nr 5 - Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej Etapu II.
- 1.9 Załącznik nr 6 - Wzór karty identyfikacyjnej dla opracowania studialnego Etapu I.
- 1.10 Załącznik nr 7 - Wzór karty identyfikacyjnej dla pracy konkursowej Etapu II
- 1.11 Załącznik nr 8 – Informacja o planowanych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej oraz kosztach wykonania przedmiotu zamówienia.
- 1.12 Załącznik nr 9 – Istotne postanowienia umowy na wykonanie dokumentacji projektowej będącej szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej stanowiącej przedmiot zamówienia udzielonego w trybie zamówienia z wolnej ręki.
- 1.13 **Załącznik nr 10 – Materiały do konkursu (wersja elektroniczna):**
 1. Załącznik nr 10a – Mapa zasadnicza dla terenu opracowania konkursowego z naniesionymi granicami opracowania.
 2. Załącznik nr 10b – Opis przedmiotu konkursu oraz Wymagania Zamawiającego.
 3. Załącznik nr 10c – Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (http://rozwojmiasta.plock.eu/?page_id=310).
 4. Załącznik nr 10d – Raport z warsztatów Charrette „Nowy Rynek – Nowe Pomysły” przeprowadzanych w dniach 4-6 września 2013r. opracowany przez dr hab. Inż. arch. Piotra Lorensa przy współpracy mgr Wojciecha Nowika, opracowanie graficzne mgr inż. arch. Izabela Burda.
 5. Załącznik nr 10e – Projekt zagospodarowania części Nowego Rynku w Płocku w ramach zadania inwestycyjnego „Zagospodarowanie Placu Nowy Rynek Projekt – Etap 1” wykonanego przez firmę PALMETT Sp. z o.o. sp. k
 6. Załącznik nr 10f – Płocki Program Rewitalizacji (http://rozwojmiasta.plock.eu/?page_id=4450).
 7. Załącznik nr 10g – Strategia Zrównoważonego Rozwoju Miasta Płocka do 2030 (http://rozwojmiasta.plock.eu/?page_id=1372).
 8. Załącznik nr 10h – Wytyczne konserwatorskie.

9. Załącznik nr 10i – Tabela bilansu powierzchni budynku i zagospodarowania (do wypełnienia przez Uczestnika konkursu w Etapie II konkursu).
10. Załącznik nr 10j – mapa pogładowa do opracowania schematów wymaganych dla pracowania graficznego opracowania studialnego i pracy konkursowej.

UWAGA:

Powyższe Załączniki do Regulaminu mogą być wykorzystane przez Uczestnika konkursu wyłącznie do celów związanych z niniejszym konkursem.